

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 города Новоалтайска Алтайского края»**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 183

«Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений учащихся в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска»

В целях приведения локальных актов школы в соответствие с действующими нормативными актами в области образования, на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 16.05.2022), согласования с Управляющим Советом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений учащихся в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска (приложение 1).
2. Определить срок вступления в действия данного положения с 01.09.2023 г
3. Прекратить с 01.09.2023 действие Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и системе оценки успеваемости учащихся, утвержденного приказом № 127 от 23.05.2022.
4. Классным руководителям в срок до 4 сентября 2023 года ознакомить под подпись родителей и учащихся с изменениями.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Орлову О.В.

Директор школы



А.Г. Прокопец

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений учащихся
в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления результатов при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №371;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска;
- Локальными актами МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска.

1.3 Настоящее Положение конкретизирует организационно - содержательные особенности внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) в части текущего поурочного контроля, текущего тематического контроля и промежуточной аттестации учащихся, достижения планируемых результатов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, определяет основания формирования академической задолженности и порядок ее ликвидации, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность

знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие образовательные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий поурочный контроль** – контроль учебной активности учащихся на уроке.

1.4.4. **Формирующее оценивание** – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса учащихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала, а также принцип организации текущего поурочного контроля.

1.4.5. **Текущий тематический (диагностический) контроль** – контроль (диагностика уровня) освоения учащимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

1.4.6. **Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях (текущий поурочный контроль) и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой (текущий тематический (диагностический) контроль).

1.4.7. **Промежуточная аттестация учащихся** – контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы за период, равный одному учебному году.

1.4.8. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4.9. **Условный перевод в следующий класс** – перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания рабочих программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, диагностические, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. Оценочные процедуры – контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно, их длительность составляет не менее 30 минут.

2.3. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету утверждаются приказом директора школы.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.5. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучающихся на дому, может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что данные учащиеся освоили в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года.

2.6. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Текущий поурочный контроль

3.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий.

3.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения учащихся при освоении содержания учебного занятия.

3.3. Текущий поурочный контроль способствует уровневому принципу оценки образовательных результатов и формирует у учащихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

3.4. При осуществлении текущего поурочного контроля учитель преследует достижение воспитательных эффектов, связанных с развитием у учащихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта, понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

3.5. Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать учащихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

3.6. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур. В целях выполнения требований по реализации системно – деятельностного подхода и объективности оценивания образовательных результатов в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска устанавливаются минимальные требования к накопляемости отметок текущего контроля – не менее 1 отметки в три урока у каждого ребенка, присутствующего на уроках.

Допускается выставление нескольких отметок за урок за разные виды деятельности учащихся и формы проверки (домашнее задание, самостоятельную работу, тестирование и т.д.)

3.7. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля учитель использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную, в том числе с элементами геймификации, систему и (или) учитывает результаты самооценки учащихся.

3.8. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении учащихся первых классов.

Уровневый принцип выставления отметок по итогам текущего тематического (диагностического) контроля

Базовый уровень (отметка «3») – это уровень освоения учебных действий с опорной системой знаний в рамках отработанного типа задачи/задания. Овладение базовым уровнем является достаточным для перехода в следующий класс или продолжения обучения на следующем уровне общего образования.

Повышенный уровень (отметка «4») – это уровень осознанного произвольного овладения учебными действиями, подтверждаемый применением действий в усложненном, относительно новом типе задачи/задания.

Высокий уровень (отметка «5») – это уровень осознанного произвольного овладения учебными действиями, подтверждаемый применением действий в нестандартной задаче/ задании.

4.7. Результаты текущего тематического (диагностического) контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

4.9. В отношении учащихся первых классов текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется без выставления отметок.

5. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

5.1. Для получения объективной информации об образовательных достижениях учащихся учитель использует различные формы контроля (устный, письменный и др.).

5.2. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводится не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

5.3. Выполнение оценочных процедур, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

5.4. Учащимся, не выполнившим оценочную процедуру в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), также как пропустившим без уважительной причины оценочную процедуру, предоставляется возможность выполнить пропущенные оценочные процедуры в течение 10 учебных дней с того момента, как учащийся вновь приступает к учебным занятиям.

Конкретные сроки выполнения оценочных процедур, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем-предметником с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся в течение десяти учебных дней.

Отметка, полученная за выполнение пропущенной оценочной процедуры, выставляется на дату проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

5.6. Учащийся имеет возможность пересдать слабо усвоенный и ранее пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не позднее, чем за неделю до окончания четверти (полугодия).

Отметка за исправленную работу выставляется в классном журнале после неудовлетворительной отметки (в следующую клетку/следующий урок).

5.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном/электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды.

5.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «работа не предоставлена» - 1
- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

5.9 Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

5.10 Учащиеся, в том числе с ОВЗ, освобожденные от занятий по физической культуре по медицинским показателям и имеющим подтверждающий документ, обязаны присутствовать на уроке и изучать теоретические основы предмета по материалам и заданиям, предоставляемых учителем физической культуры.

6. Стартовая диагностика проводится в сентябре в 1, 5, 10 классах.

6.1. Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений учащихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

6.2. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений учащихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

6.3. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений учащихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

7.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по учебным предметам все учащиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

7.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия для учащихся 2 - 4 классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант (или контрольное списывание) с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков сформированности чтения (читательская компетентность).
- по иным учебным предметам – учитываются результаты текущего контроля.

Для учащихся 2 - 4 классов с целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы, с целью проверки метапредметных навыков – комплексная работа.

Промежуточная аттестация для учащихся 1 класса осуществляется в тех же формах, что и во 2 – 4 классах, но оценивается качественной оценкой, отметкой не сопровождается. Результаты промежуточной аттестации учащихся 1 класса на перевод в следующий класс не влияют.

7.4. Промежуточная аттестация учащихся 5 - 9 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

Контрольные мероприятия для учащихся 5 - 9 классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – работа в формате всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (5 – 8 классы), контрольный диктант (или контрольное списывание) с грамматическим заданием (5 – 7 классы), сжатое изложение (в формате ОГЭ, 8 класс), письменная работа (в формате ОГЭ, 8 - 9 классы);
- по математике, алгебре, геометрии, вероятности и статистика – письменная контрольная работа (5 – 9 классы), работа в формате ВПР (5 – 8 классы), работа в формате ОГЭ (8 – 9 классы);
- по литературе, иностранному языку, информатике, истории, географии, биологии, обществознанию, физике, химии – тестирование в формате ВПР, ОГЭ;
- по иным учебным предметам – учитываются результаты текущего контроля.

С целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы (5 - 9 классы), с целью проверки метапредметных навыков (5 – 9 классы) – комплексная работа или оценивание осуществляется по результатам выполнения проектной и учебно-исследовательской деятельности.

7.5. Промежуточная аттестация учащихся 10 - 11 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана.

Контрольные мероприятия для учащихся 10 - 11 классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку (в формате ЕГЭ сочинение, письменная контрольная работа) – в 10 классе, в 11 классе – письменная контрольная работа в формате ЕГЭ;
- по математике – письменная контрольная работа (в формате ЕГЭ);
- по литературе, иностранному языку, истории, географии, обществознанию, информатике, физике, биологии, химии – тестирование в формате ЕГЭ;
- по иным учебным предметам – учитываются результаты текущего контроля.

С целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы, с целью проверки метапредметных навыков – оценивание осуществляется по результатам выполнения проектной и учебно - исследовательской деятельности (или индивидуальный проект).

7.6. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году в соответствии с учебным планом, планом внутришкольного контроля, утверждается директором образовательной организации.

В случаях невозможности надлежащего исполнения контрольных мероприятий, возникших обстоятельств непреодолимой силы, при наличии распорядительных актов вышестоящих организаций, годовые отметки по учебным предметам выставляются в соответствии с распорядительными документами вышестоящих организаций. При отсутствии распорядительных актов вышестоящих организаций - в соответствии с приказом директора Школы.

7.7. Результаты всероссийских проверочных работ, региональных контрольных работ по учебным предметам могут засчитываться как результаты контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

7.8. Контрольные мероприятия проводятся согласно календарному учебному графику в течение 20 дней до окончания учебного года по приказу директора Школы. Информация о проведении контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.9. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

7.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок.

7.11 Не допускается исправление в журнале отметок текущей успеваемости путем переписывания контрольных работ, лабораторных, практических и т.п. работ. В случае, если ученик выражает желание повысить отметку, допускается выполнением им другого варианта данного задания, в этом случае отметка в журнале ставится в день выполнения работы согласно рабочей программе учебного предмета, но рядом с ранее полученной отметкой.

7.12 По учебному предмету «Индивидуальный проект» защита проекта, как форма итоговой аттестации осуществляется согласно плану работы МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска на текущий учебный год, сроки утверждаются приказом директора.

7.13 До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

7.14 Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

7.15 Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
- При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
- При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

7.16 Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее необходимого минимума текущих отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

Количество часов в неделю по учебному плану выставления	Необходимый минимум текущих отметок на данный предмет отметок для выставления четвертной отметки
1 час в неделю	4 отметки
2 часа в неделю	5 отметки
3 часа в неделю	7 отметок
4 часа в неделю	8 отметок
5 часов в неделю	9 отметок
более 5 часов в неделю	10 отметок

7.17 Отметки за четверть «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия необходимого минимума текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

7.18 Учащиеся, имеющие менее необходимого минимума текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

7.19 Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.21 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося.

7.22 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

7.23 При успешной сдачи академической задолженности учеником учитель - предметник:

- 1) предоставляет служебную записку заместителю директора по шаблону, утвержденному приказом директора об окончании четверти/года строго в утвержденные приказом сроки;
- 2) вносит изменения в классный журнал в текущую успеваемость, изменяет отметку за четверть;
- 3) уделяет персональное внимание данному ученику в последующие периоды обучения с целью недопущения неуспеваемости, взаимодействуя с классным руководителем и (по возможности) с родителями ученика.

7.24 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.25 Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.26 Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.27 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации. Промежуточная аттестация экстернов семейного образования осуществляется 2 раза в год (по полугодиям), промежуточная аттестация экстернов 9, 11 класса должна завершиться до начала экзаменационной кампании. Промежуточная аттестация экстернов учащихся с УО, учащихся по СИПР проводится 1 раз в год (по итогам года) не ранее 1 мая и должна завершиться не позднее 25 мая.

7.28 В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

7.29 Годовая отметка по предмету после выставления результатов промежуточной аттестации формируется с учетом четвертных отметок как среднее арифметическое по математическому округлению.

7.30 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

7.31 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов учащихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС АООП.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

8.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности и т.п.;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более **двух раз в пределах** одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются Школой по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

8.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Школе создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий учебный предмет в классе, директор Школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

9.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

9.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по процессу освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

9.3.1. При разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год использовать содержание учебного предмета, не предусмотренное рабочей программой;

9.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

9.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

9.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

9.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

9.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

9.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

9.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

9.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

9.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету, результатов промежуточной аттестации фактическому уровню его знаний. Пересмотр результатов осуществляется в той же форме, в которой проходили контрольные мероприятия по учебному предмету или промежуточная аттестация. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в класс соответствующего уровня образования.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

10.4. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы.

10.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

10.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при прохождении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в п. 7 настоящего Положения.

10.7. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не сдана положительно и академические задолженности не ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в КОА г. Новоалтайска.

10.8. При наличии результатов промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана основного общего образования (при условии прохождения промежуточной аттестации в сторонней организации) и предъявлении их в Школу, экстерны (учащиеся 9 и 11 классов) допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и повторно не проходят промежуточную аттестацию в Школе.

11. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

11.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном/электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

11.2. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком или по приказу директора Школы).

11.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

11.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

12. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

12.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

12.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета, совещаний при директоре вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания, при необходимости (запросу) проводит консультации.

12.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень учебных предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

12.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

12.1.4. Проверяет материалы контрольных мероприятий, запрашивает у учителей, руководителей методических объединений аналитическую информацию.

12.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

12.1.6. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

13. Ответственность за нарушение настоящего Положения

13.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение 14.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

14.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового

