

25.03.2025

№ 67

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, во исполнение приказа Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в соответствии с приказом КОА г. Новоалтайска № 77 от 21.02.2025 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Новоалтайска в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения (приложение 1).

2. Провести ВПР в 4-8,10 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (Приложение 2)

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Орлову О.В. и передать информацию об ответственном организаторе (telegamoga@mail.ru, +79132272788) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Орловой О.В.:

5.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска, провести информационную кампанию среди учащихся и родителей (информация на сайте школы, классных уголках в кабинетах), провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения ВПР и использованию инструктивных материалов (Приложение 3)

5.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

5.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

5.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести

в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2025.

5.12 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Лагиной О.Р. учесть нагрузку задействованных учителей в проведении ВПР и внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Классным руководителям донести информацию до сведения родителей и учащихся о порядке проведения ВПР в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска, ознакомить с графиком проведения, об изменении в расписании занятий, ознакомить учащихся и родителей с памяткой проведения ВПР (Приложение 4)

8. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей, определить аудитории ожидания для завершивших досрочно и дежурных в них:

в 10 классах:

Дата проведения	Предмет	класс	аудитория	ФИО	Преподаваемый предмет	Начало/ Длительность
14.04.2025	Из группы №2	10а	22	Фефелова О.Ю.	математика	08.50 (2 урока по 45 мин)
		10б	23	Лысанова М.А.	биология	08.50 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Алексеев Л.В.	Учитель английского языка				
25.04.2025	Из группы № 2	10а	22	Прокопец Е.Г.	Физика	08.50 (2 урока по 45 мин)
		10б	23	Степанова Н.Л.	обществознание	08.50 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Степанова Д.В.	Библиотекарь				
28.04.2025	Русский язык	10а	22	Фефелова О.Ю.	математика	08.50 (2 урока по 45 мин)
		10б	23	Лысанова М.А.	биология	08.50 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Алексеев Л.В.	Учитель английского языка				
06.05.2025	Математика	10а	22	Лагина О.Р.	История	08.50 (2 урока по 45 мин)
		10б	23	Сивцова Л.А.	Химия	
Дежурный	Степанова Н.Л.	Заместитель директора				

Аудитории ожидания 10 классов

Дата	аудитория	дежурный	
14.04.2025	Каб. 26	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
25.04.2025	Каб. 26	Степанова Наталья Леонидовна	Заместитель директора
28.04.2025	Каб. 26	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
06.05.2025	Каб. 26	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь

в 4 классах:

Дата проведения	Предмет	класс	аудитория	ФИО	Преподаваемый предмет	Начало/ Длительность
21.04.2025	Из группы №1	4а	5	Макарова Н.В.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4б	6	Стасюк Н.В.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4в	7	Селиванова М.А.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4г	8	Гнездилова Л.Н.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4д	9	Галина Е.А.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
Дежурный	Замятина Р.А.	Учитель начальных классов				
06.05.2025	Математика	4а	5	Макарова Н.В.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4б	6	Стасюк Н.В.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4в	7	Селиванова М.А.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4г	8	Гнездилова Л.Н.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4д	9	Галина Е.А.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
Дежурный	Белоглазова О.В.	Учитель начальных классов				
28.04.2025	Русский язык	4а	5	Макарова Н.В.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4б	6	Стасюк Н.В.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4в	7	Селиванова М.А.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4г	8	Гнездилова Л.Н.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
		4д	9	Галина Е.А.	Начальные классы	14.05 (45 мин)
Дежурный	Савельева А.Е.	Учитель начальных классов				

Аудитории ожидания 4 классов

Дата	аудитория	дежурный	
21.04.2025	Сенсорная комната	Караваева Елена Геннадьевна	психолог
28.04.2025	Сенсорная комната	Караваева Елена Геннадьевна	психолог
06.06.2025	Сенсорная комната	Караваева Елена Геннадьевна	психолог

В 5 классах:

Дата проведения	Предмет	класс	каб	ФИО	Преподаваемый предмет	Начало / Длительность
15.04.2025	Из группы №2 (кроме биологии)	5а	22	Ортман Е.Ю.	Русский язык	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5б	23	Лущик С.Н.	История	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5в	24	Красовская Т.А.	Математика	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5г	25	Бокова Н.Л.	ИЗО	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5д	26	Останкова О.М.	Английский язык	08.50 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Степанова Д.В.	библиотекарь				
18.04.2025	Биология (К)	5а	10	Степанова Н.Л.	информатика	1 сессия 08.50 (2 урока по 45 минут) 2 сессия 10.40 (2 урока)
		5б	15	Мозер О.С.	информатика	
		5в	10	Степанова Н.Л.	информатика	
		5г	15	Мозер О.С.	информатика	
		5д	10	Степанова Н.Л.	информатика	
Дежурный	Степанова Д.В.	библиотекарь				
22.04.2025	Из группы № 1	5а	22	Ортман Е.Ю.	Русский язык	08.50 (45 минут)
		5б	23	Лущик С.Н.	История	08.50 (45 минут)
		5в	24	Красовская Т.А.	Математика	08.50 (45 минут)
		5г	25	Бокова Н.Л.	ИЗО	08.50 (45 минут)
		5д	26	Останкова О.М.	Английский язык	08.50 (45 минут)
Дежурный	Петрова Е.А.	Учитель английского языка				
29.04.2025	Русский язык	5а	22	Копылова Н.В.	Русский язык	09.40 (45 минут)
		5б	23	Евдокимова А.А.	История	09.40 (45 минут)
		5в	24	Красовская Т.А.	Математика	09.40 (45 минут)
		5г	25	Петрова Е.А.	ИЗО	09.40 (45 минут)
		5д	26	Останкова О.М.	Английский язык	09.40 (45 минут)
Дежурный	Ортман Е.Ю.	Русский язык				
05.05.2025	Математика	5а	22	Урадовская Е.В.	Музыка	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5б	23	Щелкунова Е.А.	Биология	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5в	24	Реклинг Е.А.	Русский язык	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5г	25	Ортман Е.Ю.	Русский язык	08.50 (2 урока по 45 мин)
		5д	26	Бокова Н.Л.	ИЗО	08.50 (2 урока по 45 мин)
	Красовская Т.А.	Учитель математики				

Аудитории ожидания 5 классов

Дата	аудитория	дежурный	
15.04.2025	библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
18.04.2025	библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
22.04.2025	библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
29.04.2025	библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
05.05.2025	библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь

в 6 классах:

Дата проведения	Предмет	класс	каб	ФИО	Преподаваемый предмет	Начало / Длительность
16.04.2025	Из группы № 2 (кроме биологии)	6а	22	Алексеев Л.В.	Английский язык	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6б	23	Лущик С.Н.	История	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6в	24	Карасева Н.В.	Ф-ра	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6г	25	Ланцова Л.И.	Математика	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6д	26	Коротких Е.А.	Русский язык	14.05 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Мозер О.С.	Учитель информатики				
17.04.2025	Биология (К)	6а	10	Степанова Н.Л.	информатика	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6б	15	Мозер О.С.	информатика	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6в	10	Степанова Н.Л.	информатика	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6г	15	Мозер О.С.	информатика	14.05 (2 урока по 45 мин)
		6д	10	Степанова Н.Л.	информатика	14.05 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Реклинг Е.А.	Советник директора по воспитанию				
22.04.2025	Из группы № 1	6а	22	Урадовская Е.В.	Музыка	14.05 (45 минут)

		6б	23	Бездетко О.В.	Информатика	14.05 (45 минут)
		6в	24	Мозер О.С.	Математика	14.05 (45 минут)
		6г	25	Жукова О.В.	Биология	14.05 (45 минут)
		6д	26	Лагина О.Р.	История	14.05 (45 минут)
Дежурный	Чутченко Е.М.	Русский язык				
29.04.2025	Русский язык	6а	22	Мозер О.С.	информатика	14.05 (45 минут)
		6б	23	Евдокимова А.А.	Технология	14.05 (45 минут)
		6в	24	Лагина О.Р.	Учитель истории	14.05 (45 минут)
		6г	25	Останкова О.М.	Английский язык	14.05 (45 минут)
		6д	26	Белоусова А.А.	Технология	14.05 (45 минут)
Дежурный	Чутченко Е.М.	Русский язык				
05.05.2025	математика	6а	22	Чутченко Е.М.	Русский язык	13.15 (2 урока по 45 мин)
		6б	23	Евдокимова А.А.	Технология	13.15 (2 урока по 45 мин)
		6в	24	Лагина О.Р.	Учитель истории	13.15 (2 урока по 45 мин)
		6г	25	Останкова О.М.	Английский язык	13.15 (2 урока по 45 мин)
		6д	26	Белоусова А.А.	Технология	13.15 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Мозер О.С.	информатика				

Аудитории ожидания 6 классов

Дата	аудитория	дежурный	
16.04.2025	Библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
17.04.2025	Библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
22.04.2025	Библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
29.04.2025	Библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь
05.05.2025	Библиотека	Степанова Дина Владимировна	библиотекарь

в 7 классах:

Дата проведения	Предмет	класс	каб	ФИО	Преподаваемый предмет	Начало / Длительность
15.04.2025	Из группы № 2	7а	22	Чутченко Е.М.	Русский язык	14.05 (2 урока по 45 мин)
		7б	23	Мозер О.С.	математика	14.05 (2 урока по 45 мин)
		7в	24	Лагина О.Р.	История	14.05 (2 урока по 45 мин)
		7г	25	Карасева Н.В.	Ф-ра	14.05 (2 урока по 45 мин)
		7д	26	Останкова О.М.	Английский язык	14.05 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Лущик С.Н.	Учитель истории				
23.04.2025	Из группы № 1 (обществознание)	7а	10	Степанова Н.Л.	информатика	1 сессия 13.15 (45 мин) 2 сессия 14.10 (45 мин)
		7б	15	Мозер О.С.	информатика	
		7в	15	Степанова Н.Л.	информатика	
		7г	10	Мозер О.С.	информатика	
		7д	15	Степанова Н.Л.	информатика	
Дежурный	Микурова Е.В.	Учитель математика				
25.04.2025	Из группы № 1 (кроме общ-ия)	7а	22	Микурова Е.В.	математика	14.05 (45 минут)
		7б	23	Бокова Н.Л.	ИЗО	14.05 (45 минут)
		7в	24	Лысанова М.А.	Биология	14.05 (45 минут)
		7г	25	Карасев И.П.	Физическая культура	14.05 (45 минут)
		7д	26	Мозер О.С.	математика	14.05 (45 минут)
Дежурный	Лушпа Н.Н.	Учитель русского языка				
30.04.2024	Русский язык	7а	22	Лушпа Н.Н.	Русский язык	14.05 (45 минут)
		7б	23	Евдокимова А.А.	Технология	14.05 (45 минут)
		7в	24	Лагина О.Р.	История	14.05 (45 минут)
		7г	25	Белоусова А.А.	Технология	14.05 (45 минут)
		7д	26	Лысанова М.А.	Биология	14.05 (45 минут)
Дежурный	Бокова Н.Л.	Учитель ИЗО				
07.05.2025	математика	7а	22	Лушпа Н.Н.	Русский язык	13.15 (2 урока по 45 мин)
		7б	23	Евдокимова А.А.	Технология	13.15 (2 урока по 45 мин)
		7в	24	Лагина О.Р.	История	13.15 (2 урока по 45 мин)
		7г	25	Белоусова А.А.	Технология	13.15 (2 урока по 45 мин)
		7д	26	Лысанова М.А.	Биология	13.15 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Бокова Н.Л.	Учитель ИЗО				

Аудитории ожидания 7 классов

Дата	аудитория	дежурный	
15.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь
23.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь
25.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь

30.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь
07.05.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь

в 8 классах:

Дата проведения	Предмет	класс	каб	ФИО	Преподаваемый предмет	Начало / Длительность
16.04.2025	Из группы № 2	8а	22	Бездетко О. В.	Информатика	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8б	23	Фефелова О.Ю.	Математика	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8в	24	Карасев И.П.	Ф-ра	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8г	25	Микурова Е.В.	Математика	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8д	26	Шеховец Ю.Е.	Русский язык	08.50 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Мартынова А.Е.	Учитель русского языка				
21.04.2025	Из группы № 1 (кроме общ-ия)	8а	22	Шеховец Ю.Е.	Русский язык	09.40 (45 минут)
		8б	23	Сивцова Л.А.	Химия	09.40 (45 минут)
		8в	24	Алексеев Л.В.	Английский язык	09.40 (45 минут)
		8г	25	Жукова О.В.	Биология	09.40 (45 минут)
		8д	26	Курасова Л.А.	Соц.педагог	09.40 (45 минут)
Дежурный	Фефелова О.Ю.	Математика				
23.04.2025	Обществознание (К)	8а	10	Степанова Н.Л.	информатика	1 сессия 08.50 (45 мин) 2 сессия 09.40 (45 мин)
		8б	15	Мозер О.С.	информатика	
		8в	10	Степанова Н.Л.	информатика	
		8г	15	Мозер О.С.	информатика	
		8д	10	Степанова Н.Л.	информатика	
Дежурный	Бокова Н.Л.	Учитель ИЗО				
30.04.2025	Русский язык	8а	22	Шеховец Ю.Е.	Русский язык	09.40 (45 минут)
		8б	23	Сивцова Л.А.	Химия	09.40 (45 минут)
		8в	24	Алексеев Л.В.	Английский язык	09.40 (45 минут)
		8г	25	Лагина О.Р.	История	09.40 (45 минут)
		8д	26	Орлова О.В.	Общ-ие	09.40 (45 минут)
Дежурный	Мартынова А.Е.	Русский язык				
07.05.2025	математика	8а	22	Шеховец Ю.Е.	Русский язык	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8б	23	Сивцова Л.А.	Химия	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8в	24	Алексеев Л.В.	Английский язык	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8г	25	Жукова О.В.	Биология	08.50 (2 урока по 45 мин)
		8д	26	Курасова Л.А.	Соц.педагог	08.50 (2 урока по 45 мин)
Дежурный	Бокова Н.Л.	Учитель ИЗО				

Аудитории ожидания 8 классов

Дата	аудитория	дежурный	
16.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь
21.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь
23.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь
30.04.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь
07.05.2025	библ	Степанова Дина Владимировна	Библиотекарь

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Стасюк Н.В., Селиванова М.А., Гнездилова Л.Н., Галина Е.А., Макарова Н.В.
Математика	4	
Окружающий мир	4	
Литературное чтение	4	
Русский язык, Литература	5	Кузнецова Е.А., Чутченко Е.М., Ортман Е.Ю., Реклинг Е.А., Коротких Е.А., Ортман Е.Ю.
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	5	Микурова Е.В., Ланцова Л.И., Мозер О.С., Саламатова Ю.О., Красовская Т.А., Фефелова О.Ю.
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология, География	5	Лысанова М.А., Жукова О.В., Щелкунова Е.А.

	6	
	7	
	8	
	10	
История, обществознание	5	Лагина О.Р., Степанова Н.Л., Лущик С.Н., Орлова О.В.
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика, химия	7	Прокопец Е.Г., Сивцова Л.А., Прокопец А.Г.
	8	
	10	
Информатика	7	Прокопец А.Г., Степанова Н.Л., Мозер О.С.
	8	
Английский язык	4	Алексеев Л.В., Савиных Р.А., Петрова Е.А., Останкова О.М.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

10. Определить время и место организации проверки ВПР в соответствии с графиком:

предмет	класс	Дата проверки	время, кабинет	дежурный администратор
Русский язык	4	18.04.2024- 22.04.2024	09.00- 12.00/15	Прокопец А.Г.
	5	18.04.2024- 22.04.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	6			
	7			
	8			
Математика	4	10.04.2024- 12.04.2024	09.00-12.00 / 15	Прокопец А.Г.
	5	11.04.2024- 15.04.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	6			
	7			
	8			
Окружающий мир	4	08.04.2024	09.00-12.00 / 22	Орлова О.В.
Биология	5	25.04.2024- 29.04.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	6			
	7			
	8			
География	6	25.04.2024- 29.04.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	7	22.03.2024- 26.03.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	8			
История	5	22.03.2024- 26.03.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	6			
	7			
	8			
	11	07.03.2024	08.00-11.00 / 22	Прокопец А.Г.
Обществознание	6	22.03.2024- 26.03.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	7			
	8			
Физика	7	25.04.2024- 29.04.2024	14.05- 16.05/22	Орлова О.В.
	8			
Химия	8	25.04.2024-	14.05-	Орлова О.В.

		29.04.2024	16.05/22	
	11	13.03.2024	13.15-15.00	Орлова О.В.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора Орловой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников (в порядке возрастания кода участника) по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора Орловой О.В.

13. Обеспечить хранение работ участников в течение календарного года

14. Обеспечить видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР в 5-8,11 классах.

Назначить техническим специалистом учителя информатики Бездетко О.В.

15. Организовать проведение ВПР в 4 классах в присутствии общественных наблюдателей.

16. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 5)

17. Учителям-предметникам учесть изменения в расписании в день проведения ВПР, обеспечить выполнение образовательной программы по предмету, при необходимости произвести коррекцию рабочих программ.

18. Учителям-предметникам выставить в электронный журнал отметки за ВПР с указанием в комментарии к отметке набранных баллов.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: заместителя директора Мозер О.С., заместителя директора Степанову Н.Л. (рекреация проведения ВПР для 5-8 классов)

Директор



Прокопец А.Г.

График проведения ВПР-2025

№ п/п	Краткое наименован ие ОО	Апрель													май			всего
		14пн	15вт	16ср	17чт	18пт	21пн	22вт	23ср	24чт	25пт	28пн	29вт	30ср	5пн	6вт	7ср	
		14пн	15вт	16ср	17чт	18пт	21пн	22вт	23ср	24чт	25пт	28пн	29вт	30ср	5пн	6вт	7ср	ОП
1	МБОУ СОШ № 12	10ГР2	5ГР2	8ГР2		5БИ_К	8ГР1	5ГР1	8ОБ_К		10ГР2	10РУ	5РУ	8РУ	5МА	10МА	8МА	
			7ГР2	6ГР2	6БИ_К		4ГР1	6ГР1	7ОБ_К		7ГР1	4РУ	6РУ	7РУ	6МА	4МА	7МА	

Параллель	Предмет из группы № 1 (ГР1)	Предмет из группы №2 (ГР2)
4 классы	Окружающий мир, Литературное чтение, Английский язык	
5 классы	История, Литература, Английский язык	География, Биология (Компьютерная форма_К)
6 классы	История, Обществознание, Литература, Английский язык	География, Биология (компьютерная форма_К)
7 классы	История, Обществознание (Комп.форма_К), Литература, Английский язык	География, Биология, Физика, Информатика
8 классы	История, Обществознание (Комп.форма_К), Литература, Английский язык	География, Биология, Химия, Физика, Информатика
10 классы		История, Обществознание, География, Физика, Химия, Литература, Англ. язык

**Регламент
проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска в
2025 году**

I. Общие положения

1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска в 2025 году (далее – Регламент) составлен на основе Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанного на основе приказа Рособрнадзора 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году». Регламент определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР.
2. Всероссийские проверочные работы проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска. ВПР не требуют специальной подготовки.
3. ВПР проводятся по единым контрольным измерительным материалам для всей Российской Федерации.

II. Категории участников ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, принимающих участие в ВПР, формируется на основании Плана – графика, утвержденного Рособрнадзором.

Решение по участию в ВПР учащихся с ОВЗ (при наличии заключения ПМПК), инвалидов, детей-инвалидов, учащихся по ИУП на дому принимают родители/законные представители, для этого родитель/законный представитель подает заявление на имя директора с указанием своего решения (Приложение к Регламенту)

Допускается отсутствие учащихся на ВПР при наличии на это уважительной причины, подтвержденной документально (справка, приказ, заявление родителей). Документ об отсутствии передается классному руководителю, с последующей передачей ответственному координатору ВПР.

III. Сроки и продолжительность проведения ВПР

ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора, в соответствии с общефедеральным Планом-графиком проведения ВПР.

Продолжительность ВПР определяется спецификацией по каждому предмету и составляет от 1 до 2 уроков по 45 минут каждый. Для соблюдения порядка проведения ВПР в дни, когда проводится ВПР превышающее установленное локальным актом время урока, отключается электрический звонок, оповещение о начале и окончании уроков осуществляется колокольчиком на всех этажах, за исключением рекреации, в которой проводится ВПР. ВПР в 4-8 классах проводятся на 2-4 уроках, в 10 классе – на 2-5 уроках.

IV. Лица, привлекаемые к проведению и проверке ВПР

МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска на этапах организации и проведения ВПР:

- обеспечивает меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР
- определяет порядок проведения проверки и оценивания работ участников ВПР

- назначает координатора по подготовке и проведению ВПР в ОО (далее – школьный координатор ВПР);
- предоставляет муниципальному координатору ВПР сведения о школьном координаторе ВПР;
- осуществляет формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО и информационный обмен посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов ВПР;
- сведений об ОО для проведения ВПР;
- сведений об участии в ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету;
- сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения и проверки ВПР;
- назначает лиц, задействованных в проведении и проверке ВПР в ОО в соответствии с планом-графиком;
- издает приказ по организации и проведению ВПР;
- проводит инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, в соответствии с настоящим Регламентом;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для лиц, задействованных в проведении ВПР и экспертов;
- информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет техническое обеспечение при проведении ВПР, проверке и оценивании работ участников ВПР: наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- определяет учебные кабинеты проведения ВПР, в которых участники проходят процедуру ВПР (далее – аудитории проведения);
- определяет помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, приема аудиозаписей ответов участников ВПР по иностранному языку, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб);
- соблюдает информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР в ОО;
- организует распределение участников ВПР по аудиториям проведения;
- определяет схему оценивания ответов участников ВПР по разработанным критериям (одним экспертом или коллегиально экспертами);
- проверяет готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения ВПР
- не позднее чем за один день до проведения ВПР определяют изменения текущего расписания занятий ОО в дни проведения ВПР;
- организует проведение ВПР лицами, задействованными в проведении ВПР;
- организует проверку ответов участников ВПР экспертами;
- соблюдает конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР, бумажных и электронных протоколов проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- обеспечивает объективность результатов ВПР;
- осуществляет передачу КИМ с ответами участников ВПР в места проведения проверки, перепроверки на муниципальном уровне (при необходимости);
- заполняет электронные формы сбора результатов после проверки экспертами ОО работ участников ВПР. В случае осуществления перепроверки работ участников ВПР ОО муниципальной комиссией по перепроверке, окончательным результатом данных работ участников ВПР признаются результаты муниципальной комиссии по перепроверке, которые и вносятся в электронные формы сбора результатов.

- осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком;
- обеспечивает хранение КИМ участника не менее одного года с момента получения результатов ВПР

К проведению ВПР привлекаются:

- школьный координатор ВПР
- эксперт проверки
- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при подготовке, проведении и проверке ВПР
- ассистент, оказывающий необходимую помощь участникам ВПР с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития (на основе заключения ПМПК)
- Организатор в аудитории (не рекомендуется привлекать в качестве организатора в аудитории проведения ВПР в 4-8,11 классах, учителя, преподающего предмет по которому проводится ВПР)
- Организатор вне аудитории
- Общественный наблюдатель (представитель родительской общественности, прошедший обучение в АИС «Система для общественного наблюдения ВПР» (привлекаются для наблюдения за ВПР в классы, где не обучаются их дети)

V. Порядок проведения ВПР

ВПР проводится на территории МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для участников ВПР с ОВЗ, для участников ВПР — детей-инвалидов и инвалидов, обеспечиваются условия в соответствии с заключением ПМПК и/или ИПР

Аудитории проведения ВПР должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ВПР.

В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР обязательно присутствуют не менее одного организатора в аудитории.

В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР могут присутствовать:

школьный координатор ВПР

организатор в аудитории

организатор вне аудитории (при необходимости замены организатора в аудитории)

технический специалист;

ассистент;

независимые общественные наблюдатели (в случае организации видеонаблюдения в аудитории проведения ВПР, наблюдатель может отсутствовать)

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов ВПР.

Не позднее, чем за один день до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист проверяет готовность рабочего места, оборудованного в Штабе (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

Школьный координатор ВПР и/или технический специалист получают в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР, тиражируют их в необходимом количестве.

В состав материалов ВПР 4-8, 10 классов входят:

- КИМ для участников ВПР;
- критерии оценивания работ участников ВПР;
- макет бумажного протокола проведения ВПР;
- электронная форма сбора результатов ВПР.

Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику. Код участника используется учащимся на протяжении всего периода проведения ВПР в текущем году (на всех ВПР).

В день проведения ВПР школьный координатор ВПР проводит инструктаж с лицами, задействованными при проведении ВПР, о порядке проведения ВПР, а также выдает организатору в аудитории:

- КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения;
- бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника.

После инструктажа организаторы в аудитории:

- направляются в аудитории для проведения ВПР;
- раздают черновики на рабочие места участников ВПР в аудитории проведения
- проверяют готовность аудитории к проведению ВПР
- организуют рассадку участников ВПР в аудитории проведения (допускается рассадка по 2 человека за парту, в случае предоставления на одну парту двух разных вариантов);
- раздают КИМ каждому участнику ВПР в аудитории проведения;
- проводят инструктаж: информируют участников ВПР о порядке проведения ВПР, о соблюдении тишины и порядка во время проведения и после окончания ВПР, продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о том, что участники ВПР могут пользоваться черновиком.
- Фиксируют на доске время начала и окончания ВПР (в соответствии со спецификацией предмета)
- заполняют бумажный протокол проведения ВПР, фиксируя соответствующие коды и ФИО участников
- обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения во время проведения ВПР.

Во время проведения ВПР на рабочем столе участников ВПР может находиться:

КИМ;

ручка (письменные принадлежности);

лекарства и питание (при необходимости для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики, выданные организатором в аудитории;

специальные технические средства (для участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Обучающиеся ВПР:

- выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

Во время проведения ВПР:

участникам ВПР запрещено использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации.

организаторам в аудитории запрещено использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

Участники ВПР, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования настоящего Регламента, удаляются с ВПР.

Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Данная работа участника экспертом не проверяется.

По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории проведения:

передают протокол проведения и материалы участников школьному координатору ВПР;

передают аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку.

Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

VI. Порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР

Проверка ответов участников ВПР осуществляется экспертами МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска

По отношению к экспертам устанавливаются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования в области, соответствующей проверяемому на ВПР предмету или высшего или среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по профилю, проверяемому на ВПР предмету;
- наличие опыта работы, в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего

знание федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования

знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;

знание способов объективного оценивания ВПР.

Не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке в качестве эксперта учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

Школьный координатор ВПР (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах ФИС ОКО) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с экспертами по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

Школьный координатор ВПР организует работу экспертов, в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
- соблюдает меры информационной безопасности.

Проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями. Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден».

Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

Школьные координаторы ВПР:

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с выставленными баллами

загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

VII Получение и анализ результатов ВПР

Школьный координатор ВПР:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов; (далее — анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

VIII. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на уровне МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

Отметки, полученные за ВПР, выставляются в классный журнал в день проведения ВПР или в день, следующий за проведением ВПР в соответствии с расписанием, считаются текущими отметками, при этом результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска
Прокопцу А.Г.

(ФИО родителя/законного представителя)

Заявление

родителей (законных представителей) на участие в ВПР детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей,
обучающихся по ИУП на дому

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Даю **согласие** / **несогласие** (нужное подчеркнуть) на участие моего ребёнка

_____,
(ФИО ребёнка)

учащегося (ейся) _____ класса в ВПР в 2024/2025 учебном года.

Я ознакомлен(а) с графиком проведения ВПР, регламентом проведения ВПР, продолжительностью выполнения ВПР, с тем, что материалы (КИМ) ВПР не адаптированы под АООП.

« ____ » _____ 2025

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

**Памятка о порядке проведения ВПР в 2025 году
(для ознакомления участников ВПР/ родителей (законных представителей))**

Общая информация о порядке проведении ВПР.

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ; мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО).
2. ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированными Рособрнадзором (далее – КИМ). ВПР не требуют специальной подготовки.
3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.
5. ВПР проводится по графику в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.
6. Продолжительность ВПР определяется спецификой предмета и составляет 1 урок (не более 45 мин) или 2 урока (по 45 минут каждый).
7. ВПР проводятся в помещениях МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска
8. С результатами ВПР (отметкой и набранными баллами) можно ознакомиться посредством АИС СГО.
9. Во время проведения ВПР участникам ВПР **запрещается** использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства копирования и передачи информации. Кроме этого, запрещено использовать корректирующие жидкости и ленты.

Категории участников ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4-8,10 классов, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В 5-8, 10 классах ВПР проводится для каждого класса по математике и русскому языку, а также по двум предметам на основе случайного выбора ФИС ОКО. В 4 классе один предмет на основе случайного выбора ФИС ОКО.

Параллель	Предмет на основе случайного выбора из группы № 1 (один урок по 45 минут)	Предмет на основе случайного выбора из группы №2 (2 урока по 45 минут)
4 классы	Окружающий мир, Литературное чтение, Английский язык	
5 классы	История, Литература, Английский язык	География, Биология (Компьютерная форма К)
6 классы	История, Обществознание, Литература, Английский язык	География, Биология (компьютерная форма К)
7 классы	История, Обществознание (Комп.форма К), Литература, Английский язык	География, Биология, Физика, Информатика
8 классы	История, Обществознание (Комп.форма К), Литература, Английский язык	География, Биология, Химия, Физика, Информатика
10 классы		История, Обществознание, География, Физика, Химия, Литература, Англ. язык

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР (документы находятся в открытом доступе):

Приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказ от 13_05_2024 № 1008 Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР, а также перечня учебных предметов, по которым проводится ВПР в 2024-2025 учебном году

Приказ от 20_02_2025 № 244 О мониторинге качества подготовки обучающихся ОО Алтайского края в форме ВПР в 2025 году

График ВПР в 2025 году в МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска

4 класс:

Дата проведения	Предмет	класс / кабинет					Начало/ Длительность
21.04.2025	Из гр.№1	4а / 5	4б / 6	4в / 7	4г / 8	4д / 9	14.05 (45 мин)
28.04.2025	Русский язык	4а / 5	4б / 6	4в / 7	4г / 8	4д / 9	14.05 (45 мин)

06.05.2025	Математика	4а / 5	4б / 6	4в / 7	4г / 8	4д / 9	14.05 (45 мин)
------------	------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

5 класс:

Дата проведения	Предмет	класс/ кабинет					Начало / Длительность
15.04.2025	Из гр. №2 (кроме биологии) 2 класса из 5	5а /22	5б/23	5в/24	5г/25	5д/26	08.50 (2 урока по 45 мин)
18.04.2025	Из гр. № 2 (биология) 3 класса из 5. В два потока	5а 10/15	5б 10/15	5в 15/10	5г 15/10	5д 15/10	08.50 (2 урока по 45 мин) / 10.40 (2 урока по 45 мин)
22.04.2025	Из гр. №1	5а /22	5б/23	5в/24	5г/25	5д/26	08.50 (45 минут)
29.04.2025	Русский язык	5а /22	5б/23	5в/24	5г/25	5д/26	09.40 (45 минут)
05.05.2025	Математика	5а /22	5б/23	5в/24	5г/25	5д/26	08.50 (2 урока по 45 мин)

в 6 классах:

Дата проведения	Предмет	класс/ кабинет					Начало / Длительность
16.04.2025	Из гр. №2 (кроме биологии) 3 класса из 5	6а /22	6б/23	6в/24	6г/25	6д/26	14.05 (2 урока по 45 мин)
17.04.2025	Из гр. № 2 (биология) 2 класса из 5. В два потока	6а / 10/15	6б/ 10/15	6в/ 10/15	6г/ 10/15	6д/ 10/15	12.20 (2 урока по 45 мин) 14.05 (2 урока по 45 мин)
22.04.2025	Из гр. №1	6а /22	6б/23	6в/24	6г/25	6д/26	14.05 (45 мин)
29.04.2025	Русский язык	6а /22	6б/23	6в/24	6г/25	6д/26	14.05 (45 мин)
05.05.2025	Математика	6а /22	6б/23	6в/24	6г/25	6д/26	13.15 (2 урока по 45 мин)

в 7 классах:

Дата проведения	Предмет	класс/ кабинет					Начало / Длительность
15.04.2025	Из гр. №2	7а /22	7б/23	7в/24	7г/25	7д/26	14.05 (2 урока по 45 мин)
23.04.2025	Из гр. № 1 (обществознание) 3 класса из 5. В два потока	7а / 10/15	7б/ 10/15	7в/ 10/15	7г/ 10/15	7д/ 10/15	13.15 (45 мин) 14.05 (45 мин)
25.04.2025	Из гр. №1 (кроме общ-ия) 2 класса из 5	7а /22	7б/23	7в/24	7г/25	7д/26	14.05 (45 мин)
30.04.2025	Русский язык	7а /22	7б/23	7в/24	7г/25	7д/26	14.05 (45 мин)
07.05.2025	Математика	7а /22	7б/23	7в/24	7г/25	7д/26	13.15 (2 урока по 45 мин)

в 8 классах:

Дата проведения	Предмет	класс/ кабинет					Начало / Длительность
16.04.2025	Из гр. №2	8а /22	8б/23	8в/24	8г/25	8д/26	08.50 (2 урока по 45 мин)
21.04.2025	Из гр. №1 (кроме общ-ия) 2 класса из 5	8а /22	8б/23	8в/24	8г/25	8д/26	09.40 (45 мин)
23.04.2025	Из гр. № 1 (обществознание) 3 класса из 5. В два потока	8а / 10/15	8б/ 10/15	8в/ 10/15	8г/ 10/15	8д/ 10/15	08.50 (45 мин) 09.40 (45 мин)
30.04.2025	Русский язык	8а /22	8б/23	8в/24	8г/25	8д/26	09.40 (45 мин)
07.05.2025	Математика	8а /22	8б/23	8в/24	8г/25	8д/26	08.50 (2 урока по 45 мин)

10 класс:

Дата проведения	Предмет	класс/ кабинет		Начало / Длительность
14.04.2025	Из гр. №2	10а /22	10б/23	08.50 (2 урока по 45 мин)
25.04.2025	Из гр. №2	10а /22	10б/23	08.50 (2 урока по 45 мин)
28.04.2025	Русский язык	10а /22	10б/23	08.50 (2 урока по 45 мин)
06.05.2025	Математика	10а /22	10б/23	08.50 (2 урока по 45 мин)

С правилами проведения ВПР ознакомлен (а):

Участник ВПР

_____ / _____

«__» _____ 2025г.

Родитель/законный представитель участника ВПР

_____ / _____

«__» _____ 2025г.

Организатор в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) *(текст инструктажа зачитывается полностью)*.

3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

6. В случае ситуаций, не регламентируемых Порядком проведения ВПР незамедлительно через дежурного вне аудитории учителя обратиться к ответственному организатору ВПР

1	Алексеев Л.В.	
2	Белокурова О.В.	
3	Бокан Н.Л.	
4	Галина Е.А.	
5	Гнездилова Л.Н.	
6	Евдокимова А.А.	
7	Жукова О.В.	
8	Замятина Р.А.	
9	Казакова М.С.	
10	Караваева Е.Г.	
11	Карасев И.П.	
12	Карасева Н.В.	
13	Климова Е.В.	
14	Копылова Н.В.	
15	Коротких Е.А.	
16	Красовская Т.А.	
17	Кузнецова Е.А.	
18	Курасова Л.А.	
19	Лагина О.Р.	
20	Ланцова Л.И.	
21	Лушик С.Н.	
22	Лысанова М.А.	
23	Макарова Н.В.	
24	Мартинова А.Е	
25	Махотина Н.В.	
26	Микурова Е.В.	
27	Михайлова Е.А.	
28	Мозер О.С.	
29	Останкова О.М.	
30	Орлова О.В.	
31	Ортман Е.Ю.	
33	Петрова Е.А.	
34	Прокопец Е.Г.	
35	Реклинг Е.А.	
36	Савельева А.Е.	
37	Савиных Р.А.	
38	Саламатова Ю.О.	
39	Селиванова М.А.	

40	Сивцова Л.А.	
44	Старцева А.И.	
45	Стасюк Н.В.	
46	Степанова Н.Л.	
47	Урадовская Е.В.	
48	Фефелова О.Ю.	
49	Чеглакова Л.В.	
51	Чутченко Е.М.	
52	Шеховец Ю.Е.	
54	Шиповалова М.В.	
55	Щелкунова Е.А.	

Приложение 5
Приказ № 67 от 25.03.2025

Список общественных наблюдателей зарегистрированный в МБОУ СОШ № 12 г.
Новоалтайска для участия в проведении ВПР

№	ФИО	Дата	класс	Сертификат
1.	Саламатова Ю.О.	все ВПР	4а	есть
2.	Короткова О.А.	все ВПР	4б	есть
3.	Савина Т.С.	все ВПР	4в	есть
4.	Назаренко Т.В.	все ВПР	4в	есть
5.	Сафонова Е.Е.	все ВПР	4в	есть
6.	Богданова Е.В.	все ВПР	4в	есть
7.	Куликова А.В.	все ВПР	4г	есть
8.	Гардт Е.Ю.	все ВПР	4б	есть