

«О создании школьной службы примирения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о школьной службе примирения», «Положением о школьном совете профилактики» и в целях профилактики правонарушений, социальной адаптации и реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации, а также для формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Л. А.. Курасову, социального педагога школы, руководителем школьной службы примирения
2. Утвердить состав школьной службы примирения (ШСП) МБОУ СОШ № 12 г. Новоалтайска на 2016 – 2017 учебный год в составе:
С. В. Гладышева – зам. директора по ВР
Л. А. Курасова – социальный педагог
Д. В. Попова – психолог
Другие члены администрации школы могут привлекаться в ШСП по согласованию по мере необходимости.
3. Назначить Л.А. Курасову, социального педагога, и Д.В. Попову, психолога, медиаторами школьной службы примирения
4. Утвердить «Положение школьной службы примирения» (Приложение 1)
5. Утвердить «План школьной службы примирения» (Приложение № 2).
6. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 6.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
 - проектировать работу ШСП;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализирует работу ШСП.
 - 6.2. Для медиаторов:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительные встречи;
 - вести записи об итогах встреч.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Г. Прокопец

С приказом ознакомлены:

С.В. Гладышева
Л.А. Курасова
Д.В. Попова



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 12

г. Новоалтайска

Прокопец А. Г.

«28» 12 2016 г. приказ № 335



Положение о школьной службе примирения

Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьной службе примирения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и является объединением педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе их добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения действует на основании настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций и т.д.) для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службы примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В том случае, если участник конфликта не достиг возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В том случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях специалистов других социальных служб.

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в школьную службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В том случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных

действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие членов школьной службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена службы примирения в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.